

Contenido temático del examen Excel 2016 Expert (77-728)



Certificación Microsoft Office Specialist 2016

Los candidatos con nivel experto al examen Excel 2016 tendrán un conocimiento avanzado del entorno Excel y la capacidad de orientar a otros usuarios en el uso correcto de las características del programa.

Podrán crear, administrar y distribuir hojas de cálculo profesionales para diversas finalidades y situaciones especializadas. Personalizan el entorno de Excel según las necesidades del proyecto y para mejorar la productividad. Los roles de los candidatos pueden incluir contables, analistas financieros, analistas de datos, empleados de banca comercial, etc.

1) Administrar las opciones y los ajustes de los libros

- Administrar libros
 - Guardar un libro como plantilla, copiar macros entre libros, hacer referencia a datos en otro libro, hacer referencia a datos con las referencias estructuradas, habilitar macros en un libro, mostrar pestañas ocultas en la cinta.
- Administrar revisiones de libros
 - Restringir la edición, proteger una hoja de cálculo, configurar opciones de cálculo de fórmulas, proteger la estructura del libro, administrar las versiones del libro, cifrar un libro con una contraseña.

2) Aplicar formatos de datos y diseños personalizados

- Aplicar formatos de datos y validación personalizados
 - Crear formatos de número personalizados, rellenar las celdas con las opciones avanzadas de relleno de series, configurar la validación de datos.



- Aplicar formato y filtrado condicional avanzado
 - Crear reglas personalizadas de formato condicional, crear reglas de formato condicional con fórmulas, administrar reglas de formato condicional.
- Crear y modificar elementos personalizados del libro
 - Crear formatos de color personalizados, crear y modificar estilos de celda, crear y modificar temas personalizados, crear y modificar macros sencillas, insertar y configurar controles de formularios.
- Preparar un libro para la internacionalización
 - Mostrar los datos en varios formatos internacionales, aplicar formatos de divisas internacionales, administrar varias opciones para fuentes del +Cuerpo y +Encabezado.

3) Creación de fórmulas avanzadas

- Aplicar funciones en las fórmulas
 - Realizar operaciones lógicas con las funciones Y, O y NO; realizar operaciones lógicas con funciones anidadas; realizar operaciones estadísticas con las funciones SUMAR.SI, PROMEDIO.SI y CONTAR.SI.
- Buscar datos con funciones
 - Buscar datos con la función BUSCARV, buscar datos con la función BUSCARH, buscar datos con la función COINCIDIR, buscar datos con la función INDICE.
- Aplicar funciones avanzadas de fecha y hora
 - Hacer referencia a la fecha y la hora con las funciones AHORA y HOY, serializar números con las funciones de fecha y hora.
- Realizar análisis de datos y de inteligencia empresarial
 - Hacer referencia a la fecha y la hora con las funciones NOW y TODAY; importar, transformar, combinar, visualizar y conectarse a datos; consolidar datos; realizar análisis de hipótesis con Buscar objetivo y el Administrador de escenarios; utilizar las funciones de cubo para obtener datos fuera del modelo de datos Excel; calcular datos con funciones financieras.



contacto@napsa.com.mx



(55) 5604-0426 • (55) 5440-5711



www.napsa.com.mx



- Solución de problemas en las fórmulas
 - Trazar la precedencia y la dependencia, supervisar celdas y fórmulas con la ventana Inspección, validar las fórmulas con reglas de comprobación de errores, evaluar las fórmulas.
- Definir rangos y objetos con nombre
 - Definir nombres de celdas, definir nombres de rangos de datos, administrar rangos y objetos con nombre.

4) Crear gráficos y tablas avanzados

- Crear gráficos avanzados
 - Agregar líneas de tendencia, crear gráficos de doble eje, guardar un gráfico como plantilla.
- Crear y administrar tablas dinámicas
 - Crear tablas dinámicas, modificar las selecciones y opciones de los campos, crear segmentaciones, agrupar los datos de la tabla dinámica, hacer referencia a datos en una tabla dinámica con la función IMPORTARDATOSDINAMICOS, agregar campos calculados, dar formato a los datos.
- Crear y administrar gráficos dinámicos
 - Crear gráficos dinámicos, manipular las opciones en los gráficos dinámicos existentes, aplicar estilos a gráficos dinámicos, profundizar en los detalles de los gráficos dinámicos.



contacto@napsa.com.mx



(55) 5604-0426 • (55) 5440-5711



www.napsa.com.mx

